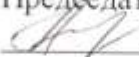


**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом  
Протокол  
от «29» 12 2015 г. № 2  
Председатель  
 Александрова И.А.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом  
от «29» 12 2015 г.  
№ 123/09  
Директор  
 Т.В. Вагизова



**Положение**  
**о конфликтной комиссии по вопросам**  
**образовательного процесса**

государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области  
гимназии  
имени Заслуженного учителя Российской Федерации  
Сергея Васильевича Байменова  
города Похвистнево  
городского округа Похвистнево Самарской области

**Принято**

Педагогическим советом  
Протокол № 5 от «29» 12 2015 года

## **1. Общие положения**

1.1. Конфликтная комиссия ГБОУ гимназии № 1 города Похвистнево по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (далее Комиссия) назначается приказом директора гимназии в случае возникновения конфликтной ситуации, связанной с организацией образовательного процесса, оценкой знаний обучающегося.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и локальными актами ГБОУ гимназии № 1 города Похвистнево.

1.3. Комиссия создается по мере необходимости и действует только для разрешения конкретного спора между участниками образовательного процесса.

1.4. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора гимназии и не может быть менее 3-х человек. При отсутствии независимого учителя-предметника (т.е. не ведущего данного предмета в данном классе) могут быть приглашены (по договоренности) учителя-предметники из других образовательных учреждений.

## **2. Полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия, создаваемая приказом директора, рассматривает следующие вопросы:

- об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год;
- об объективности оценки знаний во время промежуточной или итоговой аттестации (за исключением государственной итоговой аттестации)

2.2. Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п. 2.1. вопросов, имеет право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации гимназии.

2.3. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- руководствоваться только нормативными правовыми актами;
- рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации гимназии;
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

### **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Заявления участников образовательного процесса по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подаются в письменной форме директору ГБОУ гимназии № 1 города Похвистнево.

3.2. В течение 3-х дней после подачи письменного заявления приказом директора назначается Комиссия с утверждением ее персонального состава, и данный приказ доводится до сведения конфликтующих сторон.

3.3. Комиссия проводит свое первое заседание не позднее 3-х дней с момента издания приказа. На первом заседании Комиссии избирается ее председатель и изучаются материалы заявления.

3.4. Срок работы Комиссии не может превышать 5 дней с первого ее заседания. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Комиссии, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлен приказом директора гимназии, но не более чем на 10 дней.

3.5. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершению.

3.6. Решение Комиссии доводится письменно до администрации гимназии для принятия соответствующего решения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 2-х дней с момента его принятия.

3.7. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном порядке. Администрация ГБОУ гимназии № 1 города Похвистнево исполняет решение Комиссии в обязательном порядке.

3.8. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся только при наличии всех членов Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и ее членами. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год Управляющему совету Учреждения и хранятся в течение трёх лет.

4.3. Администрация гимназии создает условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

4.4. Разглашение материалов деятельности Комиссии как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора гимназии по итогам работы Комиссии.