

Утвержден:
на заседании педагогического совета
ГБОУ гимназии им. С.В.Байменова
города Похвистнево
(протокол № 7 от «28» марта 2017 г.

Введено в действие
Приказом № 10/11 от «28» марта 2017 г.

Директор
Т.В. Вагизова

**Досудебный порядок обжалования решений должностных лиц
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области гимназии имени Заслуженного учителя Российской
Федерации Сергея Васильевича Байменова города Похвистнево городского
округа Похвистнево Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Обучающийся или его родители (законные представители) имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников гимназии в досудебном Порядке.

1.2. Настоящий Порядок (далее Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- законом Российской Федерации от 27 апреля 1993 г. №4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»;
- Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. №138-ФЗ.

1.3. Предметом (досудебного) внесудебного обжалования является нарушение прав и законных интересов обучающихся и (или) его родителей (законных представителей), противоправные решения, действия (бездействие) сотрудников гимназии при осуществлении образовательной деятельности, несоблюдение действующих нормативных правовых актов, несоблюдение этических норм.

**2. Основания обжалования решений и действий (бездействия)
должностных лиц и сотрудников школы**

2.1. Обучающийся или его родители (законные представители) могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) спорные вопросы, конфликты между участниками образовательных отношений в гимназии;
- 2) требование представления обучающимся или его родителями (законными представителями) документов, не предусмотренных действующими нормативными правовыми актами для получения образования;
- 3) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено действующими нормативными правовыми актами для получения образования;
- 4) отказ в приеме (перевод) в гимназию;
- 5) неудовлетворенность качеством и организацией образовательной деятельности в гимназии;
- 6) невыполнение гимназией функций, отнесенных законодательством об образовании к его компетенции;
- 7) несоблюдение установленных действующим законодательством прав обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) в гимназии; неудовлетворенность принятыми решениями, локальными нормативными актами гимназии или его должностными лицами и сотрудниками по вопросам в сфере образования;

8) нарушения профессиональной этики, грубость и невнимание со стороны должностных лиц и сотрудников гимназии;

9) требование внесения платы, не предусмотренной действующими нормативными правовыми актами.

3. Требования к оформлению жалобы

3.1. Жалоба должна содержать:

1) наименование общеобразовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, решение и (или) действия (бездействие) должностных лиц и сотрудников которого обжалуются;

2) должность либо фамилию, имя, отчество должностного лица или сотрудника гимназии, решение и действия (бездействие) которого обжалуются;

3) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ обучающимся или его родителям (законным представителям);

4) сведения об обжалуемых решениях и(или) действиях (бездействии) гимназии или её должностных лиц и сотрудников;

5) доводы, на основании которых обучающийся или его родители (законные представители) не согласны с решением и (или) действием (бездействием).

3.2. Обучающимся или его родителями (законными представителями) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы обучающегося или его родителей (законных представителей), либо их копии.

4. Порядок и сроки рассмотрения жалобы

4.1. Порядок и сроки рассмотрения жалоб обучающихся или их родителей (законных представителей) регламентируются Порядком рассмотрения обращений граждан в гимназии, утверждённым директором гимназии.

4.2. Жалоба обучающегося или его родителей (законных представителей) может быть направлена:

- в письменном виде по почте;
- электронной почтой;
- лично;
- по телефону.

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

4.3. Обучающийся или его родители (законные представители) вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

4.4. В случае, если разрешение вопросов по жалобе не входит в компетенцию гимназии, жалоба в соответствии с Порядком рассмотрения обращений граждан, утверждённым директором гимназии, направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чём обучающийся или его родители (законные представители) информируются в письменной форме.

4.5. В случае, если обжалуется решение, действие (бездействие) директора гимназии, жалоба подается в соответствующий орган управления образованием или в иной орган, осуществляющий контрольно-надзорные функции в сфере образования, и рассматривается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.6. Обучающийся или его родители (законные представители) имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников школы в иных уполномоченных органах и организациях.